

## Contenido

1	El plan de contingencia. Seguimiento .....	3
1.1	Objetivos generales .....	3
1.2	Objetivos específicos de la unidad.....	3
1.3	Introducción .....	3
1.4	Revisiones periódicas .....	5
1.5	Ejercicios de entrenamiento .....	5
1.6	Pruebas .....	6
2	Formación.....	7
2.1	Objetivos específicos de la unidad.....	7
2.2	¿Por qué utilizar métodos de enseñanza? .....	8
2.3	Métodos de enseñanza .....	10
3	Revisiones periódicas .....	14
3.1	Objetivos específicos de la unidad.....	14
3.2	Criterios de revisión del plan .....	14
3.3	Mantenimiento del plan .....	15
3.4	Auditar el plan de contingencia .....	19
4	Pruebas .....	22
4.1	Objetivos específicos de la unidad.....	22
4.2	Criterios de evaluación de las pruebas.....	22
4.3	Realización de las pruebas .....	23
4.4	Informe de resultados de las pruebas .....	25
5	Resumen .....	26
6	Glosario .....	27
7	Bibliografía.....	30

## 1 El plan de contingencia. Seguimiento

### 1.1 Objetivos generales

Los objetivos de este módulo son los siguientes:

- **Conocer** los motivos de tener actualizado un plan de contingencia.
- **Comprender** que objetivos son necesarios para el desarrollo de un plan de continuidad de negocio.
- **Identificar** los métodos de formación.
- **Conocer** como se revisa y mantiene un plan de continuidad de negocio.
- **Conocer** qué tipo de pruebas se realizan para el mantenimiento de un plan de continuidad de negocio.

### 1.2 Objetivos específicos de la unidad

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- **Comprender** que es necesario tener actualizado el plan de contingencia.
- **Conocer** los objetivos para el mantenimiento del plan.

### 1.3 Introducción

El Plan de Continuidad de Negocio no es un proyecto exclusivo del Departamento de Sistemas de Información, sino un proyecto que abarca toda la organización, y como tal, debe ser asumido por la misma en su conjunto. Se hace preciso, por tanto, una campaña de sensibilización a los responsables de los departamentos afectados, preferiblemente antes de que comience la toma de datos, para conseguir la colaboración positiva de todos ellos.

Esta campaña deberá tener sesiones de seguimiento para informar de los resultados conseguidos, la primera de ellas cuando el Plan haya sido desarrollado e implementado, y posteriormente, cada vez que realicen pruebas, para informar de sus resultados.

Además, la sensibilización de los responsables de cada departamento, esta campaña debe perseguir el objetivo de entrenar a los componentes de los equipos de recuperación que representen a dichos departamentos en las tareas de recuperación.

Por otra parte, la buena documentación de un manual no es suficiente para garantizar que el Plan de Recuperación de Negocio va a responder según se tiene previsto. El Plan debe ser fiel reflejo de la organización y esta es un organismo vivo que evoluciona para responder a las necesidades del entorno. Por ello, el Plan debe mantenerse vivo mediante un programa adecuado de actualizaciones.

La experiencia muestra repetidas veces que los programas de entrenamiento y pruebas periódicas son muy valiosas para conseguir el éxito en la recuperación eficaz. Los programas de pruebas y entrenamiento son también la forma más sencilla de mantener actualizados los planes en un nivel adecuado.



#### REFLEXIONES

El objetivo de esta fase, debe ser doble:

- Planificar cómo mantener actualizado el Plan.

El programa de mantenimiento del Plan debe constar, como mínimo, de tres elementos:

- Revisiones periódicas.
- Ejercicios de entrenamiento.
- Pruebas.

Es aconsejable establecer una programación anual para estos tres ejercicios para asegurar su ejecución.

Después de cada revisión o ejercicio, los diversos componentes del Plan deben ser actualizados, si procede, con las experiencias obtenidas de los mismos.

## 1.4 Revisiones periódicas

Las revisiones periódicas deben comprobar los siguientes puntos:

- ¿Están todavía disponibles los recursos de recuperación, incluyendo las copias de seguridad actualizadas en el almacenamiento externo?
- ¿Son todavía apropiados, en cantidades y umbrales de recuperación, los recursos críticos que se han definido?
- ¿Ha habido algún cambio en la criticidad de alguna información, que ahora la haga esencial para la recuperación?
- ¿Son todavía apropiados los umbrales de recuperación de las funciones de negocio identificadas como críticas?
- ¿Se han transformado en críticas, funciones de negocio que antes no lo eran?

## 1.5 Ejercicios de entrenamiento

Se recomienda realizar un ejercicio anual, similar a la revisión de procedimientos de respuesta y recuperación efectuada durante el desarrollo del Plan.

A estas sesiones deberían asistir todos los componentes de cada equipo de recuperación, incluyendo a los suplentes.

La finalidad de estas sesiones es volverse a familiarizar con las estrategias y procedimientos previstos en el Plan.

El programa de entrenamiento debería contener, como mínimo:

- Objetivos y componentes del programa.
- Identificación de las necesidades de entrenamiento.

- Desarrollo de la metodología de entrenamiento.
- Adquisición o desarrollo de las ayudas necesarias para el entrenamiento.
- Identificación de las oportunidades de entrenamiento externo.
- Realización de ejercicios periódicos.

## 1.6 Pruebas

Una buena parte del funcionamiento del Plan se basa en el buen funcionamiento de la tecnología. Algunos elementos del Plan requieren pruebas reales para asegurarse de que todo funcionará según lo previsto.

Se recomienda una prueba anual de determinados elementos tecnológicos y logísticos del Plan. Estas recomendaciones están basadas en la experiencia de muchos ejercicios de recuperación y en dificultades surgidas, tanto en prueba como en casos reales de recuperación.

Para conseguir los mejores resultados de las pruebas, se recomienda:

- Planificación previa de la prueba.
- Coordinación de la misma con los departamentos afectados.
- Evaluación de los resultados.
- Documentación de los resultados.
- Actualización del Plan.
- Informar a la Dirección de los resultados y la evaluación de la prueba.

Ejemplo de PRUEBA

*Restaurar todos los backups de los PC y LAN.*

*Conmutar las telecomunicaciones de voz y datos al centro alternativo.*

*Comprobar la idoneidad de los backups existentes en el almacenamiento externo y su posibilidad de lectura. Igualmente con toda la información almacenada en otros soportes.*